

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง อำเภอมะปาย จังหวัดเชียงใหม่
<http://๖๑.๑๙.๓๓.๙๐/mfl>

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเภทข้อมูล

ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
 - 1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน
 - 1.2 นโยบายของผู้บริหาร
 - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
 - 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
 - 1.6 ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม (สามารถ Link จากสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้)
 - 1.7 พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
 - 1.8 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552
 - 1.9 ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560
 - 1.10 อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - 1.11 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
2. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
3. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (ทุกแผน)
4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
5. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และกรณีร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
6. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- 7.1 แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา
- 7.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 7.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
ในกรอบแนวทาง
- 7.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจใน
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้า
เจ้าหน้าที่
- 7.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.1)
8. มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน
9. มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เจ้าของเรื่อง ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ แก่คณะทำงาน โดยมี
ประธานคณะทำงาน ฯ เป็นผู้ตรวจสอบ พิจารณา โดยแบ่งเป็น
 - ข้อมูลที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงาน ก่อน ได้แก่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อ
จัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ โดยให้เจ้าของเรื่องของเสนอจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 - ข้อมูลที่มีการอนุมัติ และตรวจทานแล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปี รูปภาพ
กิจกรรม โครงการ ให้เจ้าของเรื่อง ประสานการเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูล
ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์
 - ข้อมูลทั่วไป กิจกรรมของโรงพยาบาล ที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร
หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร ให้งานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ตรวจสอบ
ข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน
๒. หลังจาก ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เจ้าของเรื่อง ทำการประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์
๓. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รูปภาพ ไฟล์เอกสาร หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้
ดำเนินการเผยแพร่ และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อน
เผยแพร่ต่อไป
๔. ให้เจ้าของเรื่องทบทวนข้อมูลในข้อที่ ๒ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตาม
ความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน ที่เจ้าของเรื่อง
ต้องการให้มีการสอบถามย้อนหลัง ให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติคณะทำงาน และ/หรือ ดำเนินการ
เช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่
๕. ให้มีการดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และความพึงพอใจของผู้ใช้งานตลอดจน
การดำเนินการต่าง ๆ รายงานต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผังกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A([๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานจะเผยแพร่ข้อมูล เสนอต่อคณะทำงาน โดยใช้แบบฟอร์ม การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์]) --> B[นายวิโรจน์ ตาแก้ว หรือ นายเจษฎา วงศ์ดิษฐ์ ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล กลับกรอง ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ เผยแพร่เว็บไซต์] B --> C([๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง]) C --> D{พิจารณา} D -- อนุญาต --> E[นายวิโรจน์ ตาแก้ว หรือ นายเจษฎา วงศ์ดิษฐ์ (Web Master) นำข้อมูลเผยแพร่และขึ้น เว็บไซต์ โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง] D -- ไม่อนุญาต --> F[Web Master ประสานแจ้ง กลับไปยัง เจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์เผยแพร่] F --> A </pre>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์ เผยแพร่
๒.		๑๐ นาที	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล แม่ฟ้าหลวง
		๒๐ นาที	Web Master
๓.	<pre> graph TD G([นายวิโรจน์ ตาแก้ว หรือ นายเจษฎา วงศ์ดิษฐ์ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล]) </pre>	ตลอดเวลา	Web Master

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้า) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข : โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวงเป็นผู้จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายของหน่วยงานในโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง
ประจำ ☐ ๖ เดือน , ☐ ๑๒ เดือน

ประเภทข้อมูล	จำนวนครั้งในการเผยแพร่	หมายเหตุ
๑. ข้อมูลพื้นฐาน		
๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		
๓. แผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานและการติดตาม		
๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน		
๕. หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ปัญหา ในกรณีที่มีการร้องเรียน เรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๖. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียน		
๗. ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง		
๘. มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน		
๙. ข่าวประชาสัมพันธ์/รูปภาพกิจกรรม		
๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ		

สรุปปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่